

## Antrag auf WebSpace (Webhosting)

### Rückfragen bitte an:

WWW: [www.rrze.fau.de/serverdienste/web/](http://www.rrze.fau.de/serverdienste/web/)

E-Mail: [webmaster@fau.de](mailto:webmaster@fau.de)

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Martensstraße 1 ■ 91058 Erlangen

<input type="checkbox"/> <b>Neuantrag</b>		<input type="checkbox"/> <b>Änderung</b> Vorhandene Webmaster-Kennung: <input type="text"/>	
<b>Webmaster (Ansprechpartner für technische Belange)</b>			
Nachname, Vorname:		<input type="text"/>	
IdM-Kennung <sup>1)</sup> :		<input type="text"/>	
<b>Auftraggeber (rechtlich verantwortlicher Betreiber)</b>			
Name der FAU-Organisationseinheit:		<input type="text"/>	
FAU-Organisationseinheitennummer <sup>2)</sup> : (Bitte eintragen, sofern bekannt.)		<input type="text"/>	
Nachname, Vorname:		<input type="text"/>	
IdM-Kennung des Verantwortlichen: (Bitte eintragen, sofern bekannt.)		<input type="text"/>	
RRZE-Kundennummer <sup>3)</sup> :		<input type="text"/>	
<b>Angaben zum Webauftritt</b>			
Domainname:		<input type="text"/> .fau.de	
(Optional:) Domainname nicht im Bereich „fau.de“:		<input type="text"/>	
Begründung für Ausnahme:		<input type="text"/>	

1. Alle Angehörigen der FAU verfügen über eine IdM-Kennung. Sollte die Kennung nicht bekannt sein, wenden Sie sich bitte an Ihren IdM-Ansprechpartner oder an eine der Service-Theken des RRZE. Sollte der Webmaster kein FAU-Angehöriger sein und noch nicht über eine IdM-Kennung verfügen, ergänzen Sie diesen Antrag bitte um einen ausgefüllten „Antrag auf IdM-Kennung der FAU“ (vgl.: [www.rrze.fau.de/infocenter/kontakt-hilfe/formulare/](http://www.rrze.fau.de/infocenter/kontakt-hilfe/formulare/)).
2. Die FAU-Organisationseinheitennummer ist mit der Kostenstelle Ihrer FAU-Organisationseinheit identisch.
3. Die RRZE-Kundennummer dient zur Adressierung der Rechnungen, die für den Betrieb der Dienstleistung gestellt werden.

## Benutzungsrichtlinien

Es gelten die veröffentlichten **Benutzungsrichtlinien für Informationsverarbeitungssysteme der Universität Erlangen-Nürnberg**, in der jeweilig aktuellen Fassung. Sie können in voller Länge nachgelesen werden, unter: [www.rrze.fau.de/infocenter/rahmenbedingungen/richtlinien/benutzungsrichtlinien/](http://www.rrze.fau.de/infocenter/rahmenbedingungen/richtlinien/benutzungsrichtlinien/)

Darüber hinaus sind die vom RRZE und der Hochschulleitung dokumentierten Regeln zum Betrieb und zur Gestaltung eines Webauftritts zu berücksichtigen. Unter anderem:

- [www.rrze.fau.de/infocenter/rahmenbedingungen/richtlinien/webauftritte/](http://www.rrze.fau.de/infocenter/rahmenbedingungen/richtlinien/webauftritte/)
- [www.rrze.fau.de/infocenter/rahmenbedingungen/richtlinien/domainnamen/](http://www.rrze.fau.de/infocenter/rahmenbedingungen/richtlinien/domainnamen/)

Die Regeln hinsichtlich Domainnamen gelten nur für Einrichtungen der FAU.

## Kosten

- Zur Abrechnung kommen jeweils die in der aktuellen Preisliste des RRZE veröffentlichten Preise ([www.rrze.fau.de/infocenter/preise-kosten/](http://www.rrze.fau.de/infocenter/preise-kosten/)).
- Zusätzlich verrechnen wir bei Kunden, die nicht Teil der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg bzw. einer anderen bayerischen Hochschule sind, die jeweils gültige MwSt.
- Die beantragte Dienstleistung wird automatisch verlängert und läuft nicht nach einer gewissen Zeit aus. Anfallende Kosten werden nur dem verantwortlichen Auftraggeber berechnet. Eine Übernahme oder Weitergabe der Rechnung an Dritte muss durch den Auftraggeber selbst erfolgen bzw. bedarf einer Änderungsanzeige durch den Auftraggeber.

## Besondere Hinweise

- Sollten sich der Webmaster oder der Auftraggeber (siehe Seite 1) ändern, ist dies umgehend durch einen Änderungsantrag anzuzeigen. Webauftritte, bei denen auch nach mehrfachem Nachfragen ein Webmaster nicht erreichbar oder nicht mehr aktiv vorhanden ist, können vom RRZE deaktiviert werden.
- Der Webmaster eines Webauftritts gilt als Ansprechpartner für das RRZE. Alle Anfragen sollten über diesen erfolgen und nicht über Dritte.
- Der Auftraggeber ist rechtlich verantwortlich für alle Inhalte auf den verwalteten Webauftritten.
- Das Passwort der durch den Antrag erstellten Webmaster-Kennung muss vom Webmaster selbst im IdM-Portal ([www.idm.fau.de](http://www.idm.fau.de)) gesetzt oder geändert werden. Hierzu muss sich der Webmaster mit seiner persönlichen IdM-Kennung anmelden und das Passwort der Webmaster-Kennung unter dem Punkt „Dienstleistungen“ ändern.
- Datenbanken können durch den Webmaster jederzeit zum Webauftritt hinzu gebucht und verwaltet werden.
- Mit neuen Domainnamen sind keine neuen E-Mail-Adressen verbunden, die mit den jeweiligen Domainnamen enden.
- Bitte halten Sie sich über aktuelle Meldungen oder Hinweise des RRZE zum Webdienst über den Blog [blogs.fau.de/webworking/](http://blogs.fau.de/webworking/) auf dem Laufenden und besuchen Sie die Webmaster-Campustreffen.
- Bei Fragen oder Problemen hinsichtlich der Erstellung und der Pflege eines Webauftritts wenden Sie sich bitte an die Webmaster des RRZE unter der E-Mail-Adresse: [webmaster@fau.de](mailto:webmaster@fau.de)

*Aus Gründen der Klarheit und Verständlichkeit wurde auf eine sprachliche Differenzierung zwischen weiblicher und männlicher Form im Wortlaut dieses Dokumentes verzichtet. Alle Geschlechter sind in gleicher Weise gemeint.*

<b>Personenbezogene Daten im Sinne der geltenden Datenschutzgesetze dürfen nicht ohne vorherige Information des RRZE und Genehmigung durch den Datenschutzbeauftragten verarbeitet werden!</b> Dem Antragsteller ist bekannt, dass er sich durch eine missbräuchliche Benutzung der Informationsverarbeitungssysteme strafbar machen kann. Des Weiteren bemüht sich der Antragsteller, den Zugang und die damit verbundenen Dienste unter Berücksichtigung von Sicherheitsaspekten zu nutzen. <b>Der Antragsteller erklärt hiermit, von den Benutzungsrichtlinien Kenntnis genommen zu haben.</b>	
Datum:	Unterschrift Webmaster:
Datum:	Unterschrift Auftraggeber: