

## Antrag zur Kündigung einer Datenbank / Datenbankinstanz

**Rückfragen bitte an:**

WWW: [www.datenbanken.rrze.fau.de](http://www.datenbanken.rrze.fau.de)

E-Mail: [rrze-datenbanken@fau.de](mailto:rrze-datenbanken@fau.de)

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Datenbanken und Verfahren ■ Hugenottenplatz 1A ■ 91054 Erlangen

Zu löschende Datenbank:	<input type="text"/>										
Gewünschter Zeitpunkt der Löschung:	<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>.</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>.</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>(Löschungen von Datenbanken sind immer nur zum letzten Tag eines Monats möglich.)</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

<b>Antragsteller (verantwortlich für die Folgen der Kündigung)</b>											
FAU-Organisationseinheitennummer <sup>1)</sup> :	<input type="text"/>										
Nachname, Vorname:	<input type="text"/>										
Stempel der FAU-Organisationseinheit:	<input type="text"/>										
RRZE-Kundennummer <sup>2)</sup> :	<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> (RRZE-Kundennummer unter der die Datenbank derzeit abgerechnet wird.)	<input type="text"/>									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Dem Antragsteller ist bekannt, <ul style="list-style-type: none"> <li>dass er selbst sicherstellen muss, dass durch das Löschen der Datenbank kein Schaden für den Auftraggeber entsteht.</li> <li>dass im RRZE eine Sicherheitskopie der gelöschten Datenbank noch für einen Zeitraum von zwei Wochen ab Löschung aufbewahrt und anschließend vernichtet wird.</li> </ul>											
Datum, Unterschrift des Antragstellers:											

<b>Technischer Ansprechpartner<sup>3)</sup>: (inhaltliche und technische Abstimmung)</b>	
Nachname, Vorname:	<input type="text"/>
IdM-Kennung:	<input type="text"/>
Datum, Unterschrift des technischen Ansprechpartners:	

1.) Die FAU-Organisationseinheitennummer ist mit der Kostenstelle Ihrer FAU-Organisationseinheit identisch.

2.) Die RRZE-Kundennummer dient zur Adressierung der Rechnungen, die für den Betrieb der Dienstleistung gestellt werden.

3.) Technische Ansprechpartner können ausschließlich Mitglieder der FAU sein.

**Kosten**

Zur Abrechnung kommen jeweils die in der aktuellen Preisliste des RRZE veröffentlichten Preise, unter:

[www.rrze.fau.de/infocenter/preise-kosten/](http://www.rrze.fau.de/infocenter/preise-kosten/)

Bearbeitungsvermerke des RRZE											
Bearbeitet von:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> (IdM-Kennung)										
Eingangsstempel:											
Bemerkungen:											

*Aus Gründen der Klarheit und Verständlichkeit wurde auf eine sprachliche Differenzierung zwischen weiblicher und männlicher Form im Wortlaut dieses Dokumentes verzichtet. Alle Geschlechter sind in gleicher Weise gemeint.*