

# Betreuungsvereinbarung Serverhousing

Vertragsnummer

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Martensstraße 1 ■ 91058 Erlangen

Rückfragen bitte an: [rrze-linux@fau.de](mailto:rrze-linux@fau.de)

**Seite 1/3**  
(bitte wenden)

Abrechnung	
Hostname: <input type="text"/>	Höheneinheiten: <input type="text"/> 100€ pro HE und Jahr
Kundennummer: <input type="text"/>	Vertragsbeginn: <input type="text"/>
Turnus: <input type="radio"/> jährlich <input type="radio"/> halb-jährlich	Einmalzahlung: <input type="text"/> Jahre im Voraus
Notizen: <input type="text"/>	

Kosten (nur vom RRZE auszufüllen!)	
Abrechnung ab: <input type="text"/> <small>falls abweichend vom Vertragsbeginn</small>	Grund: <input type="text"/> <small>bei Nutzung der verzögerten Abrechnung</small>
Einrichtung: <input type="text"/> Euro <small>einmalig zu Vertragsbeginn</small>	Betrieb: <input type="text"/> Euro/Jahr <small>laufende Kosten</small>

Technischer Ansprechpartner	
Name: <input type="text"/>	IdM-Kennung: <input type="text"/>
Telefon: <input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>

Informationen zur Einrichtung	
Name: <input type="text"/>	
Org-Nummer: (Kostenstelle) <input type="text"/>	Kontaktperson: (KP-Kennung) <input type="text"/>
Notizen: <input type="text"/>	

Erklärung	
<b>Wir haben von den umseitig aufgeführten Bedingungen Kenntnis genommen und verpflichten uns zu ihrer Einhaltung.</b>	
Ort, Datum: <input type="text"/>	Unterschrift (Kunde): .....
Ort, Datum: <input type="text"/>	Unterschrift (RRZE): .....

# Betreuungsvereinbarung Serverhousing

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Martensstraße 1 ■ 91058 Erlangen

Rückfragen bitte an: [rrze-linux@fau.de](mailto:rrze-linux@fau.de)

**Seite 2/3**  
(bitte umblättern)

## Voraussetzungen

- An der Einrichtung ist ein Ansprechpartner zur Zusammenarbeit mit dem RRZE vorhanden.
- Die Einrichtung meldet Störungen, die den Betrieb betreffen, an die Service-Theke des RRZE (E-Mail: [rrze-zentrale@fau.de](mailto:rrze-zentrale@fau.de), Telefon: +49 9131 85-29955)
- Die Serverhardware wird vom Kunden gestellt und muss die folgenden Anforderungen erfüllen:
  - DELL PowerEdge Rxxxx (AMD) oder Rxxx (Intel) inkl. iDRAC Datacenter with OpenManage Enterprise Advanced Lizenz
  - 19" Rackmountable Hardware inkl. Schienen bzw. Rackmounting Kits
  - Einsatz anderer Hardware aus den Server-Rahmenverträgen bedarf der vorherigen Absprache und Zustimmung des RRZE

## Konditionen/Leistungen

- Mit Abschluss eines Server-Housing-Vertrags kann der Kunde ein eigenes Serversystem in den Rechnerräumen des Regionales Rechenzentrums Erlangen betreiben lassen.
- Das Rechenzentrum unterstützt seine Kunden auf Wunsch auch bei der Hardwarebeschaffung.
- Das RRZE stellt die Unterbringung und Infrastruktur zum Betrieb der Hardware (siehe Seite 3 – Unterbringung).
- Der Kunde ist für die Wartung des Serversystems inkl. des Betriebssystems selbst verantwortlich. Das RRZE unterstützt beim Einbau der Hardware und koordiniert Reparatur- und Austauscharbeiten. Voraussetzung ist ein bestehender Wartungsvertrag mit der Herstellerfirma (siehe Seite 3 – Hardware).
- Sicherheitsvorfälle meldet das RRZE unverzüglich an die Systembetreuer, ggf. werden weitere notwendige Schritte unternommen um Schaden von Dritten abzuwenden.
- **Die Betreuungsvereinbarung „Serverhousing“ enthält kein Backup. Dieses ist auf Wunsch gesondert zu beantragen.**

## Kosten/Abrechnung

- 100 € (netto) pro Höheneinheit (HE) und Jahr (Stand: 16.12.2014)
- ggf. zzgl. einmaliger Anschlusskosten für 10 GBit (falls gewünscht, siehe Seite 3 – Infrastruktur/Anbindung)
- Die Rechnungsstellung erfolgt jeweils zum gewählten Turnus (siehe Deckblatt).

## Allgemeine Hinweise zu den Kosten für Betreuungsleistungen

Für die gebuchten Betreuungsleistungen wird die vereinbarte Pauschalgebühr berechnet. Weitergehende Dienstleistungen können separat gebucht werden und werden je nach Personal- und Materialaufwand zusätzlich berechnet.

Zur Abrechnung kommen jeweils die in der aktuellen Preisliste des RRZE veröffentlichten Preise in der für den Kunden zutreffenden Kostengruppe (siehe <https://www.rrze.fau.de/infocenter/preise-kosten/>). Zusätzlich verrechnen wir bei Kunden, die nicht Teil der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg bzw. einer anderen bayerischen Hochschule sind, die jeweils gültige MWSt.

## Vertragslaufzeit

Die minimale Vertragslaufzeit beträgt 12 Monate. Der Vertrag verlängert sich danach stillschweigend um jeweils ein weiteres Jahr, wenn von keiner Vertragspartei einen Monat vor Vertragsablauf schriftlich gekündigt wurde.

*Aus Gründen der Klarheit und Verständlichkeit wurde auf eine sprachliche Differenzierung zwischen weiblicher und männlicher Form im Wortlaut dieses Dokuments verzichtet. Alle Geschlechter sind in gleicher Weise gemeint.*

## Betreuungsvereinbarung Serverhousing

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Martensstraße 1 ■ 91058 Erlangen

Seite 3/3

Rückfragen bitte an: [rrze-linux@fau.de](mailto:rrze-linux@fau.de)

### Unterbringung

- zugangsgeschützter, klimatisierter Serverraum
- doppelte Stromzuführung, abgesichert durch
  - redundante unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV )
  - und Notstromaggregat (bei längeren Ausfällen des Stadtstroms)

### Infrastruktur / Anbindung

- redundante Anbindung an Netzwerk-Datacenter-Infrastruktur (LACP) mit 2×1 GBit oder 2×10 GBit (gegen einmaligen Anschlussaufschlag) – **gewünschte Option bitte wählen**

Netzwerkanbindung:  2 x 1GBit (ohne Aufpreis)  
 2 x 10GBit (zzgl. einmaligem Anschlusspreis von 150€)

- eine routebare IP Adresse
  - Betrieb mit mehreren IP-Adressen nur beschränkt möglich (in jedem Fall vorige Rücksprache mit dem RRZE notwendig)
  - unterschiedliche Subnetze am Server (VLANs) sind **nicht** möglich
- Zugang zur Management-Konsole / ILO aus dem Netz der FAU oder über VPN (100MBit/s Port und 1 IP-Adresse inklusive)

### Hardware

- Abwicklung von Wartungs- und Reparaturaufträgen nach Hinweis durch den Kunden (keine Hardwareüberwachung durch das RRZE!)  
**Voraussetzung:** Aktiver Hardware-Wartungsvertrag mit dem Hersteller muss dem RRZE vorliegen!

# Ausfüllhilfe für Anträge/Nutzungs-/Betreuungsvereinbarungen

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Martensstraße 1 ■ 91058 Erlangen

Rückfragen bitte an: [rrze-linux@fau.de](mailto:rrze-linux@fau.de)

Abrechnung	
<p><b>Kundennummer</b> RRZE-Kundennummer für die Rechnungsstellung</p> <p><b>Vertragsbeginn</b> Datum, ab welchem die Betreuungsvereinbarung in Kraft tritt</p> <p><b>Abrechnung ab</b> Datum, ab welchem die erste Abrechnung vorgenommen werden soll.</p> <p><b>Einmalzahlung</b> Ermöglicht eine Einmalzahlung für den eingetragenen Zeitraum im Voraus zu tätigen. Nach Ablauf des Zeitraums wird automatisch die turnusmäßige Abrechnung angewandt.</p> <p><b>Turnus</b> Abstand zwischen zwei Rechnungsstellungen</p>	<p><b>Notizen</b> Platz für Anmerkungen, wie zum Beispiel eine Begründung für eine verzögerte oder keine Abrechnung.</p> <p><b>Name/Ressource</b> Beschreibt die zu betreuende/bereitzustellende Sache genauer. Zum Beispiel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name des zu betreuenden Servers (Hostname mit Domain)</li> <li>• Bezeichner/Name des CIP-Pools, der Rechnerräume, der Büroräume, etc.</li> </ul> <p><b>Anzahl/Einheiten</b> Anzahl der betreuenden/bereitzustellenden und damit auch abzurechnenden Einheiten. Zum Beispiel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hosting/Housing: „1 Server, 2 HE“ / „1 VM“</li> <li>• CIP-Pools/Workstations: „20 Rechner“</li> <li>• Storage: „5 x 500GB“ (bei Abrechnung in 500GB Blöcken)</li> </ul>

Technischer Ansprechpartner
<p>Bitte nennen Sie uns hier einen direkten Ansprechpartner für die zu betreuende/bereitzustellende Sache, den wir im Falle von technischen Problemen kontaktieren sollen. Zum Beispiel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serverbetreuer</li> <li>• CIP-Pool Betreuer</li> <li>• Administrator an ihrer Einrichtung</li> </ul>

Informationen zur Einrichtung	
<p><b>Name</b> Name der Einrichtung mit der die Betreuungsvereinbarung geschlossen werden soll (z.B. Lehrstuhlname)</p> <p><b>Org-Nummer (Kostenstelle)</b> Nummer der Organisationsheit im FAU.org (auch bekannt als Kostenstelle)</p>	<p><b>Kontaktperson (KP-Kennung)</b> Kennung der verantwortlichen RRZE-Kontaktperson an der zu betreuenden Einrichtung. Falls die unter „Technischer Ansprechpartner“ angegebene Person nicht erreichbar sein sollte, so wird der gegenwärtige Inhaber dieser Kennung kontaktiert.</p> <p><b>Notizen</b> Platz für allgemeine Anmerkungen, wie zum Beispiel eine detailliertere Beschreibung des Nutzerkreises („Arbeitsgruppe XY“), oder Ähnliches.</p>