

Benutzungsrichtlinien:

Es gelten die veröffentlichten *Benutzungsrichtlinien für Informationsverarbeitungssysteme der Universität Erlangen-Nürnberg*, in der jeweilig aktuellen Fassung. Sie können in voller Länge nachgelesen werden, unter: <http://www.rrze.uni-erlangen.de/dienste/konditionen/benutzungsrichtlinien/>

Besondere Hinweise zum Betrieb:

- Gespeicherte Daten (Massenspeicher, Magnetband, Archivspeicher) werden drei Monate nach Ablauf der Benutzungsberechtigung gelöscht.
- Für die Arbeitsplatzrechner am RRZE und in den CIP-Pools gelten besondere Benutzungsregeln, die in den Räumen ausgehängt sind.

Hinweis zum Verzeichnisdienst:

Dem Antragsteller ist bekannt, daß die Daten, die zur Bereitstellung der beantragten Dienste erforderlich sind, in einem Verzeichnisdienst gespeichert werden (u.a. Titel, name, Vorname, Telefon, E-Mail-Adresse). Die öffentliche Lesbarkeit der Daten und weitere Angaben können vom Antragsteller online selbst geändert werden unter der Adresse: <https://www.benutzerkonto.rrze.uni-erlangen.de>

Rolle und Aufgaben der RRZE-Kontaktperson:

(Auszug aus: <http://www.rrze.uni-erlangen.de/dienste/konditionen/it-beauftragte/kontaktpersonen.shtml>)

Jede organisatorische Einheit, die Dienstleistungen des Rechenzentrums in Anspruch nehmen will, muss eine Kontaktperson zum Rechenzentrum benennen.

Die Kontaktperson

- ist für das RRZE der Ansprechpartner der organisatorischen Einheit.
- erhält und verteilt die Informationen des RRZE innerhalb der organisatorischen Einheit.
- beschafft die Software-Lizenzen in Zusammenarbeit mit dem RRZE, verteilt die Software und führt die Abrechnung der Lizenzen mit dem RRZE durch.
- besucht Ausbildungsveranstaltungen (u.a. des RRZE).
- nimmt die Benutzungsanträge des RRZE an und leitet sie weiter.
- berät die Mitarbeiter der organisatorischen Einheit bei DV-technischen oder organisatorischen Problemen, insbesondere im Zusammenhang mit dem RRZE und wirkt damit als Filter für organisatorische und technische Anfragen an das RRZE.

Bearbeitungsvermerke des RRZE:

bearbeitet am:	group-name:	-----
	gid:	-----
durch:	uid:	-----
Spezialwünsche:		